

अनुक्रमांक / Roll No.

--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक यहाँ लिखें ।

Candidate should write his/her Roll No. here.

कुल प्रश्नों की संख्या : 5

मुद्रित पृष्ठों की संख्या : 8

Total No. of Questions : 5

No. of Printed Pages : 8

M1812010

लोक प्रशासन

PUBLIC ADMINISTRATION

प्रथम प्रश्न-पत्र

First Paper

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 300

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 300

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

Instructions to the candidates :

1. इस प्रश्न-पत्र में कुल पाँच प्रश्न हैं । सभी प्रश्नों के उत्तर देने हैं । प्रश्न क्र. 2 से 5 तक में आंतरिक विकल्प हैं।

This question paper consists of *five* questions. *All* the questions have to be answered. Question Nos. 2 to 5 have an internal choice.

2. प्रश्न-पत्र के कुल अंक 300 हैं तथा निर्धारित समय 3 घंटे है । यदि अन्यथा नहीं दर्शाया गया है, तो सभी प्रश्नों के अंक समान हैं । प्रश्नों के उत्तर उसी माध्यम में लिखे जाने चाहिए जिसका चयन आपने अपने आवेदन-पत्र में किया है । किसी अन्य माध्यम में लिखे गये उत्तर पर कोई अंक नहीं मिलेगा । सभी पाँच प्रश्न करना अनिवार्य है । प्रश्न-पत्र के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर क्रमानुसार दें, एक ही प्रश्न के विभिन्न भागों के उत्तर अनिवार्य रूप से एक साथ ही लिखे जायें तथा उनके बीच अन्य प्रश्नों के उत्तर न लिखे जायें । परीक्षा में सामान्य कैलकुलेटर ही उपयोग में लिया जा सकता है, साइन्टिफिक नहीं।

The total number of marks of the question paper is **300** and the time allotted is **3** hours. *All* questions carry equal marks, unless specifically stated otherwise. Answers should be written in the medium which you have chosen in your Application Form. No marks will be awarded, if the answer is written in any other medium. All the *five* questions must be answered. Questions should be answered exactly in order in which they appear in the question paper. Answers to the various parts of the same question should be written together compulsorily and no answers of other questions should be inserted between them. Regular calculator alone can be used in the exam, not the scientific one.

3. प्रथम प्रश्न लघु उत्तरीय होगा जिसमें 20 अनिवार्य प्रश्न होंगे, प्रत्येक का उत्तर एक अथवा दो पंक्तियों में देना होगा ।

The first question will be of short answer type consisting of **20** compulsory questions, each one is to be answered in *one* or *two* lines.

4. जहाँ शब्द सीमा दी गई है उसका अवश्य पालन करें ।

Wherever word limit has been given, it must be adhered to.

5. यदि किसी प्रश्न में किसी प्रकार की कोई मुद्रण या तथ्यात्मक प्रकार की त्रुटि हो, तो प्रश्न के हिन्दी तथा अंग्रेजी रूपान्तर में से अंग्रेजी रूपान्तर मानक माना जायेगा ।

In case there is any error of printing or factual nature, then out of the Hindi and English versions of the question, the English version will be treated as standard.

1. निम्नलिखित प्रत्येक लघु उत्तरीय प्रश्न का उत्तर 1 या 2 पंक्तियों में लिखिये : 20×3=60

Write short answer of the following questions in **one or two** lines each :

- (A) लोक प्रशासन सम्बन्धित विल्सन का दृष्टिकोण;

Wilson's view regarding Public Administration;

- (B) सुशासन की मूल विशेषताएँ;

Basic characteristics of Good Governance;

- (C) वैज्ञानिक प्रबन्ध के चार मूल सिद्धान्त;

Four basic principles of Scientific Management;

- (D) सहभागी प्रबन्ध पर मैकग्रेगर के विचार;

McGregor's view on participative management;

- (E) सूत्र (Line) अधिकरणों के मुख्य कार्य;

Main functions of Line Agencies;

- (F) औपचारिक संगठन के '4Ps' आधार;

'4Ps' bases of formal organisation;

- (G) अब्राहम मास्लो द्वारा प्रतिपादित 'आवश्यकता पद-सोपान' के पाँच स्तर;

Five levels of the 'Need-Hierarchy' propounded by Abraham Maslow;

- (H) लोक प्रशासन पर विधायी नियंत्रण के उद्देश्य;

Objectives of Legislative control over Public Administration.

- (I) 'सूचना का अधिकार' की प्रकृति;

Nature of 'Right to Information';

- (J) प्रत्यायोजित विधायन की सीमाएँ;

Limits of Delegated Legislation;

- (K) प्रशासनिक सुधारों में सूचना टेक्नॉलॉजी की भूमिका;

Role of Information Technology (IT) in Administrative Reforms;

- (L) 'सही चीजें कीजिए, प्रथम बार सही, बारम्बार सही।' उक्त कथन प्रबन्ध की किस तकनीक से सम्बन्धित है ?

'Do the right things, right the first time, every time.' This statement is related to which technique of management ?

(M) प्रशासन में 'पारिस्थितिकी' शब्द का प्रयोग किस संदर्भ में किया गया है ?

In which reference, the word 'Ecology' is used in Administration ?

(N) फ्रेड रिग्स के 'प्रिज्मैटिक-साला' प्रतिमान का संदर्भ;

Context of Fred Riggs's 'Prismatic Sala' Model;

(O) 'प्राधिकार' एवं 'प्रभाव' के मध्य अन्तर;

Distinction between 'Authority' and 'Influence';

(P) 'ओम्बड्समैन' का भारतीय संस्करण;

Indian version of 'Ombudsman';

(Q) 'नीति निर्माण' में 'पुनर्निवेशन' (फीडबैक) का महत्व;

Importance of 'Feedback' in 'Policy Formulation';

(R) 'बजट प्रक्रिया' के प्रमुख चरण;

Main steps (phases) of 'Budget Process';

(S) भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की संवैधानिक स्थिति;

Constitutional position of the Comptroller and Auditor-General of India;

(T) कागज-विहीन प्रशासन की धारणा;

Concept of the Paperless Administration;

2. एक विषय के रूप में लोक प्रशासन के उद्विकास पर एक लेख लिखिए। 60

Write an essay on the evolution of Public Administration as a discipline.

अथवा

(Or)

उर्विक द्वारा चिह्नित 'प्रशासन के सिद्धान्तों' की संक्षेप में समीक्षा कीजिए।

Examine in brief the 'Principles of Administration' identified by Urwick.

3. मैक्स वेबर द्वारा प्रतिपादित 'अधिकारीतंत्र के आदर्श प्रारूप' की प्रमुख विशेषताओं की विवेचना कीजिए। 60

Discuss the salient features of the 'Ideal Form of Bureaucracy' as propounded by Max Weber.

अथवा

(Or)

'सूत्र' एवं 'स्टाफ' के मध्य अन्तर स्पष्ट कीजिए एवं इनके अन्तर्सम्बन्धों की विवेचना कीजिए।

Distinguish between the 'Line' and 'Staff' and discuss their inter-relationship.

4. फ्रेडरिक हर्जबर्ग द्वारा प्रतिपादित प्रेरणा से सम्बन्धित 'द्वि-घटक' सिद्धान्त की विवेचना कीजिए। 60

Discuss the 'Two Factors' theory, related to Motivation, propounded by Fredrick Herzberg.

अथवा

(Or)

विकास प्रशासन में राज्य की बदलती भूमिका पर एक लेख लिखिए।

Write an essay on the changing role of the State in Development Administration.

5. निम्नांकित में से किन्हीं चार पर (प्रत्येक पर) लगभग 200 शब्दों में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिये : 4×15=60

- (i) प्रभावां सम्प्रेषण के आवश्यक तत्व;
- (ii) प्रशासन में नैतिक मूल्य;
- (iii) व्हिटले कौंसिल्स;
- (iv) तुलनात्मक लोक प्रशासन का क्षेत्र;
- (v) विकेन्द्रीकरण के लाभ;
- (vi) वित्तीय प्रशासन में 'बजट' की भूमिका।

Write short notes on any *four* of the following in about **200** words each :

- (i) Essential elements of effective communication;
- (ii) Ethical values in Administration;
- (iii) Whitley Councils;
- (iv) Scope of Comparative Public Administration;
- (v) Advantages of decentralisation;
- (vi) Role of the 'Budget' in Financial Administration.

--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक यहाँ लिखें ।

Candidate should write his/her Roll No. here.

कुल प्रश्नों की संख्या : 5

मुद्रित पृष्ठों की संख्या : 8

Total No. of Questions : 5

No. of Printed Pages : 8

M1822010

लोक प्रशासन

PUBLIC ADMINISTRATION

द्वितीय प्रश्न-पत्र

Second Paper

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 300

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 300

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

Instructions to the candidates :

1. इस प्रश्न-पत्र में कुल पाँच प्रश्न हैं । सभी प्रश्नों के उत्तर देने हैं । प्रश्न क्र. 2 से 5 तक में आंतरिक विकल्प हैं।

This question paper consists of *five* questions. *All* the questions have to be answered. Question Nos. **2** to **5** have an internal choice.

2. प्रश्न-पत्र के कुल अंक 300 हैं तथा निर्धारित समय 3 घंटे है । यदि अन्यथा नहीं दर्शाया गया है, तो सभी प्रश्नों के अंक समान हैं । प्रश्नों के उत्तर उसी माध्यम में लिखे जाने चाहिए जिसका चयन आपने अपने आवेदन-पत्र में किया है । किसी अन्य माध्यम में लिखे गये उत्तर पर कोई अंक नहीं मिलेगा । सभी पाँच प्रश्न करना अनिवार्य है । प्रश्न-पत्र के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर क्रमानुसार दें, एक ही प्रश्न के विभिन्न भागों के उत्तर अनिवार्य रूप से एक साथ ही लिखे जायें तथा उनके बीच अन्य प्रश्नों के उत्तर न लिखे जायें । परीक्षा में सामान्य कैलकुलेटर ही उपयोग में लिया जा सकता है, साइन्टिफिक नहीं।

The total number of marks of the question paper is **300** and the time allotted is **3** hours. *All* questions carry equal marks, unless specifically stated otherwise. Answers should be written in the medium which you have chosen in your Application Form. No marks will be awarded, if the answer is written in any other medium. All the *five* questions must be answered. Questions should be answered exactly in order in which they appear in the question paper. Answers to the various parts of the same question should be written together compulsorily and no answers of other questions should be inserted between them. Regular calculator alone can be used in the exam, not the scientific one.

3. प्रथम प्रश्न लघु उत्तरीय होगा जिसमें 20 अनिवार्य प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक अथवा दो पंक्तियों में देना होगा ।

The first question will be of short answer type consisting of **20** compulsory questions. Each one is to be answered in *one* or *two* lines.

4. जहाँ शब्द सीमा दी गई है उसका अवश्य पालन करें ।

Wherever word limit has been given, it must be adhered to.

5. यदि किसी प्रश्न में किसी प्रकार की कोई मुद्रण या तथ्यात्मक प्रकार की त्रुटि हो, तो प्रश्न के हिन्दी तथा अंग्रेजी रूपांतर में से अंग्रेजी रूपांतर मानक माना जायेगा ।

In case there is any error of printing or factual nature, then out of the Hindi and English versions of the question, the English version will be treated as standard.

1. निम्नलिखित प्रत्येक लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर 1 या 2 वाक्यों में लिखिये : 20×3=60

Write short answers of the following questions in **one or two** sentences each :

- (A) प्रशासकीय संघवाद से क्या लक्षित होता है ?

What is implied by Administrative Federalism ?

- (B) मंत्रिपरिषद एवं मंत्रिमण्डल में एक मुख्य अन्तर दर्शाइए।

State one point of difference between the Cabinet and the Council of Ministers.

- (C) सर्वोच्च न्यायालय को भारतीय संविधान का संरक्षक क्यों कहा जाता है ?

Why is the Supreme Court called the guardian of the Indian Constitution ?

- (D) राज्य सभा की दो विशेष शक्तियों का उल्लेख कीजिए।

Mention *two* special powers of the Rajya Sabha.

- (E) भारतीय राष्ट्रपति को राष्ट्र का नाममात्र प्रमुख क्यों कहा जाता है ?

Why is President of India referred to as a nominal head of the State ?

- (F) राष्ट्रपति की दो स्वविवेकाधिकार शक्तियों का उल्लेख कीजिए।

Illustrate any *two* discretionary powers of the President.

- (G) लोक अदालत के द्वारा विवादों के समाधान के किन्हीं दो लाभों का उल्लेख कीजिए।

Mention any *two* advantages of resolving disputes through the Lok Adalat.

- (H) राज्य में राष्ट्रपति शासन के दौरान राज्यपाल की विशिष्ट शक्तियों को समझाइए।

Explain the special powers of the Governor during President's Rule in a State.

- (I) मानव अधिकारों के संबंध में की गयीं सार्वभौमिक घोषणाओं के अनुच्छेद 1 एवं 2 का क्या महत्त्व है ?

What is the importance of Article 1 and 2 in the Universal Declaration of Human Rights ?

- (J) उस प्रकार के न्यायाधिकरण के नाम दर्शाइये जिस पर उच्च न्यायालयों को निर्देशन का अधिकार नहीं है ?

Name the Tribunal over which the High Court(s) do not have the power of superintendence.

- (K) भारतीय संविधान के किस अनुच्छेद के द्वारा राष्ट्रपति को कार्यपालिका शक्ति प्रदान की गई है ?

Which Article of the Indian Constitution confers executive power on the President ?

- (L) भारतीय संविधान के 73वें संविधान संशोधन अधिनियम की दो कमियों का उल्लेख कीजिए।

Write *two* shortcomings of the 73rd Constitutional Admendment Act of the Indian Constitution.

- (M) वित्त आयोग की भूमिका।

Role of Finance Commision.

- (N) ई-गवर्नेन्स का प्रभाव।

Effect of E-Governance.

- (O) तहसीलदार एवं बी.डी.ओ. (खण्ड विकास अधिकारी) की भूमिकाओं में अन्तर।

Difference between the roles of Tahsildar and B.D.O.

- (P) मध्य प्रदेश में बाल श्रमिकों की समस्याओं के समाधान हेतु दो सुझाव प्रस्तुत कीजिए;

State *two* solutions for the problem of Child-labour in Madhya Pradesh.

- (Q) मध्य प्रदेश में आपदा प्रबंधन की दो मुख्य विशेषताएँ।

Two main features of disaster management in M.P.

- (R) लोकपाल विधेयक से संबंधित दो मुख्य समस्याएँ क्या हैं ?

What are the *two* main problems concerning with the Lokpal Bill ?

(S) विकास प्रशासन को परिभाषित कीजिए।

Define development administration.

(T) अर्थशास्त्र (कौटिल्य) का महत्व।

Importance of Arthashastra (Kautilya).

2. भारत सरकार के गृह-मंत्रालय की संगठनात्मक संरचना को समझाइये। इसकी भूमिका एवं हाल के वर्षों में इसके समक्ष चुनौतियों की व्याख्या कीजिए। 60

Explain the organisational structure of the Ministry of Home Affairs of the Government of India. Discuss its role and the challenges being faced by it in recent years.

अथवा

(Or)

समस्त विश्व में चलने वाली प्रशासनिक परिवर्तन की हवाओं के अनुकूल भारतीय प्रशासन ने भी प्रशासनिक पुनर्गठन के क्षेत्र में पिछले दो दशकों में कतिपय उल्लेखनीय पहल की है। मध्य प्रदेश के संदर्भ में ये पहल क्या हैं तथा ये कितनी प्रभावशाली सिद्ध हुई हैं ?

In tune with the winds of administrative change blowing throughout the world, the Indian Administration has also taken certain noticeable initiatives in administrative restructuring in the last two decades. What are these initiatives and how effective have they been in Madhya Pradesh ?

3. “राजनैतिक और सामाजिक-आर्थिक चुनौतियों के बीच विधि एवं व्यवस्था का प्रबंध कठिन और नाजुक दोनों ही बन गया है।” स्पष्ट कीजिए। 60

“In the midst of political, socio-economic challenges, the law and order administration has become both difficult and delicate.” Explain.

अथवा

(Or)

“भारत में भ्रष्टाचार के अध्ययन के प्रति सुव्यवस्थित परिस्थिति-वैज्ञानिकी दृष्टिकोण से ही हमें भ्रष्टाचार के कारणों और आयामों को समझने में सहायता मिल सकती है।” टिप्पणी कीजिए।

“Only a systematic-ecological approach to the study of corruption in India can help us understand its causes and dimensions.” Comment.

4. मध्य प्रदेश राज्य में सचिवालय-निदेशालय (संचालनालय) संबंधों का परीक्षण कीजिए। इन संबंधों में क्या सकारात्मक परिवर्तन हुए हैं ? 60

Examine the Secretariat-Directorate relationship in the state of Madhya Pradesh. What positive changes have occurred in this relationship ?

अथवा

(Or)

“भारतीय राज्यों में लोक आयुक्तों का कार्य निष्पादन बहुत सकारात्मक प्रभाव पैदा नहीं करता।” कारणों को ढूँढ़ते हुए इसके समाधान के लिए सुझाव दीजिए।

“The performance of Lok Ayuktas in Indian states do not create a very positive impression.” Find out the reasons and suggest remedies.

5. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर लगभग 200 शब्दों में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिये : 15×4=60

Comment in brief on any *four* of the following in about 200 words each :

(A) संसदीय लोकतन्त्र;

Parliamentary Democracy;

(B) राष्ट्रीय विकास परिषद् की भूमिका;

Role of the National Development Council;

(C) मध्य प्रदेश में विकास एवं पर्यावरणीय मुद्दे;

Development and Environmental issues in Madhya Pradesh;

(D) मध्य प्रदेश में महिला सशक्तीकरण के प्रयास;

Efforts for Women Empowerment in Madhya Pradesh;

(E) मध्य प्रदेश लोक उद्यम समिति;

Committee on Public Undertaking in Madhya Pradesh;

(F) मध्य प्रदेश पंचायत प्रशासन में मुख्य कार्यपालक अधिकारी (CEO) की भूमिका।

Role of Chief Executive Officer in Madhya Pradesh Panchayat Administration.